

Số :A595/ĐHĐN- TCHC

Đồng Nai, ngày 28. tháng 11 năm 2019

Về việc nâng bậc lương thường
xuyên, phụ cấp vượt khung, phụ cấp
thâm niên nhà giáo và xét nâng bậc
lương trước thời hạn

Kính gửi: Trường các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN ngày 25 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai;

Trường Đại học Đồng Nai triển khai kế hoạch xét nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2019 như sau:

I. Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nhà giáo.

Đề nghị các đơn vị triển khai tới toàn thể viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý để tiến hành rà soát danh sách dự kiến nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo theo danh sách được niêm yết trên bảng tin nhà trường, Website Phòng Tổ chức – Hành chính. Nếu có sai sót phản ánh về nhà trường qua phòng Tổ chức – Hành chính (bà Nguyễn Thị Phương Thanh) được giải quyết.

II. Xét nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động.

1. Điều kiện

- Được nhà trường đánh giá xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức;
- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản;
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh;

Chú ý:

a. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

b. Thành tích đề xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

Hồ sơ cá nhân đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Đơn đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (*Mẫu đính kèm*).
- Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- Bản sao văn bản chứng nhận thành tích của cá nhân (*Bằng khen, Giấy khen, ...*).

2. Các bước thực hiện

2.1. Các đơn vị tổ chức họp xét và nộp biên bản, danh sách những người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và các hồ sơ có liên quan về Phòng Tổ chức – Hành chính trước ngày **04/12/2019** (*Bà Nguyễn Thị Phương Thanh nhận*).

2.2. Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp danh sách các viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp.

2.3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tổ chức họp xét. Thời gian dự kiến ngày **09/12/2019**.

2.4. Từ ngày **10/12/2019 đến 16/12/2019** niêm yết công khai danh sách.

Sau thời gian trên, nếu các đơn vị và cá nhân không có ý kiến gì về kết quả họp xét. Phòng Tổ chức – Hành chính sẽ trình Ban Giám hiệu ký danh sách nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020 niêm yết công khai tại:

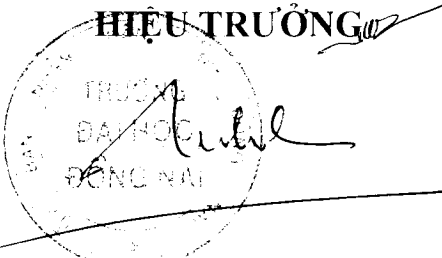
+ Website của phòng Tổ chức – Hành chính

+ Bảng tin của nhà trường

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện và triển khai đến tất cả viên chức và người lao động trong đơn vị ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Kính gửi;
- Lưu VT, TC-HC (*Thanh*).

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Minh Hùng